

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte	CUI:	1782918030101
Número de contrato:	029-114-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	16500563
Número de Factura:	1295073937	Serie:	B33A01D4
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	JUNIO
Monto Total del Contrato	Q. 35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **"SERVICIOS TÉCNICOS"** para **"El Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de los servicios que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la elaboración de la base de datos física y digital de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentación que fué requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la limpieza de documentación, elaboración de cinchos y paquetes para colocar en cajas para su resguardo.
5. Brindé apoyo en las actividades secretariales de la Sección de Archivo, tales como la elaboración de documentos.

Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ingeniero Mario Rene Menegazo Robles
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Ing. Mario Rene Menegazo Robles
Jefe del Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de Contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte	CUI:	1782918030101
Número de contrato:	029-114-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	16500563
Número de Factura:	1295073937	Serie:	B33A01D4
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo		

Objetivos del Contrato: **"EI CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **"SERVICIOS TECNICOS"** para **"EI Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de los servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en la elaboración de una base de datos digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en la reproducción y ordenamiento de documentación que fue requerida por las Unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo en la reclasificación y limpieza de los documentos que envían las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para su debido resguardo.
- Se brindó apoyo en la elaboración de cinchos para los paquetes.
- Se apoyó en la búsqueda de la documentación solicitada por las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte
Nombre Completo del Contratista

Ingeniero Mario Rene Menegazo Robles
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Ing. Mario Rene Menegazo Robles
Jefe del Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte</u>	CUI:	<u>1782918030101</u>
Número de contrato:	<u>029-114-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>16500563</u>
Número de Factura:	<u>1295073937</u>	Serie:	<u>B33A01D4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato: **"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus "SERVICIOS TECNICOS" para "El Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).**

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se elaboró una base de datos física y digital de la papelería recibida de los diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se reprodujo y ordenó la documentación que fue requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se logró la reclasificación y limpieza de los documentos que envían las diferentes Unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se logró la elaboración de cinchos para los paquetes y cajas para el resguardo de la documentación de las Diferentes Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se localizó la documentación solicitada por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del deporte y la Recreación.

Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ingeniero Mario Rene Menegazo Robles
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ing. Mario Rene Menegazo Robles
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)